

AKKÖK ŞİRKETLER GRUBU İŞ ETİĞİ İLKELERİ



Akkök Şirketler Grubu,
tüm iş süreçlerinde ve ilişkilerinde
İş Etiği İlkelerine bağlılığı ön koşul
sayar ve kurumsal kültürünün temel
taşlarından biri olarak görür.



Akkök Şirketler Grubu kurulduğu günden bu yana, tüm iş süreçlerinde ve ilişkilerinde sorumluluk bilinciyle hareket eden ve dürüstlüğü ilke edinmiş, topluma örnek bir kurum olmuştur.

Bu kültürün oluşmasında çalışanlar, ortaklar, tedarikçiler, müşteriler, bayiler, diğer menfaat sahipleri ve kamuoyu ile ilişkilerimizde benimsediğimiz sorumluluk, dürüstlük, güven ve eşitlik, gizlilik ve yasalara uyum ilkeleri esas olmuştur. Bu ilkeler içinde hareket etmek, itibar ve yasaya uyumdan da öte, iş birliği içinde karşılıklı saygı içeren bir çalışma ortamı anlamına gelmektedir.

Kurumsallaşma sürecimize uygun olarak, uzun bir geçmişe sahip olan bu alandaki politikalarımız ve değerlerimiz yazılı hale getirilerek İş Etiği İlkelerimiz altında toplandı. Tüm paydaş ilişkilerimize yansiyacak bir davranış modeli getirmeyi amaçlayan İş Etiği İlkelerimizin, işimizin her alanında bizlere yol göstereceğine inanıyoruz.

Akkök kültürünün gelecek nesillere bırakacağımız en büyük mirasımız olduğu inancıyla, İş Etiği İlkelerimize duyduğumuz bağlılığı sizlerin de göstereceğinize ve bu ilkelerin benimsenmesi için bizleri destekleyeceğinize yürekten inanıyoruz.

Saygılarımla,

Ahmet C. Dördüncü
Akkök Şirketler Grubu
İcra Kurulu Başkanı

Birbirimizden ne bekleriz?



Sorumluluk

Sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

Dürüstlük

Açık ve dürüst iletişim kurarız.

Güven ve Eşitlik

Birbirimize eşit ve adil davranırız.

Gizlilik

Grubumuza, birbirimize ve diğer paydaşlarımıza ait özel bilgileri koruruz.

Yasalara Uyum

Güvenilir kayıtlar ve raporlar tutarız. Yasalara uyarız.

Davranışlarımız işimizin her alanını etkilemektedir.



Müşterilerimiz

Müşterilerimizle tutarlı, adil ve özenli iletişim kurarız, aynı ticari temelde yaklaşırız.

İş Arkadaşlarımız

Birbirimize her zaman adil ve saygılı davranırız. Güvene dayalı, istikrarlı, dürüst ilişkiler geliştiririz.

Ürünlerimiz

Hizmet ve ürünlerimizin güvenliği ve kalitesini her zaman en üst değerinde tutarız.

Tedarikçilerimiz

Tedarikçilerimizi adil ve benzer şekilde değerlendiririz. Tedarikçilerimizle ilişkilerde özenli davranırız.

Rakiplerimiz

Yasaya uygun ve adil rekabet ederiz.

Çevremiz

Çevreyi koruruz ve sürdürülebilirlik prensibiyle hareket ederiz.

Akkök Şirketler Grubu İş Etiği İlkeleri, karşılaşılabileceğimiz her durumu açıklayamaz. Bazı durumlarda kendi yorumumuzla en iyi davranışı seçmek durumunda kalabiliriz. Sorularımızla ilgili olarak, yöneticilerimiz, Etik Temsilcimiz veya Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı yoluyla, Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluyla iletişime geçebiliriz.

İş Etiği İlkelerimiz Nedir?

İş Etiği İlkelerimiz, Grubumuzun uzun bir geçmişe sahip olan uygulamalarıyla, gerek kişisel davranış kuralları gerekse iş etiği kurallarına ilişkin Grup politikalarının tek belgede bir araya getirilmiş özetidir. İş Etiği İlkeleri, bizlerin izlemesi gereken sorumluluk sahibi davranışlara ilişkin standartları belirler ve önemli etik soruları nasıl ele alacağımız konusunda rehberlik sağlar.

İş Etiği İlkeleri Neden Önemlidir?

Hepimiz, kendimiz ve Grubumuz için doğru olanı yapmak isteriz. Akkök Şirketler Grubu İş Etiği İlkeleri, bize bu konuda rehberlik edecektir. İş Etiği İlkeleri, Grubumuzu temsil eden kişiler olarak bizlerin davranışlarının çerçevesidir, tüm paydaşlarımıza karşı sorumluluklarımıza yöneliktir.

Hepimiz yasalara, İş Etiği İlkelerine ve Grubumuzun her türlü düzenlemesine uymalı ve her hareketimizin sorumluluğunu almalıyız.

Bu İlkeler Bilmem Gereken Her Şeyi İçerir mi?

İş Etiği İlkeleri, karşılaşılabileceğimiz her durumu açıklayamaz. Bazı durumlarda kendi yorumumuzla en iyi davranışı seçmek durumunda kalabiliriz. Kılavuz ilkelerle ilgili sorularımızı yöneticilerimiz, İnsan Kaynakları Bölümü veya Şirketimizin Etik Temsilcisine sorabiliriz. Ayrıca, doğrudan veya aşağıda tanımlandığı şekilde Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı üzerinden, Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluyla iletişime geçebiliriz.

İş Etiği İlkelerine Kimler Uymalıdır?

Akkök Şirketler Grubu çalışanları olarak, hepimiz, bu İş Etiği İlkelerine ve bunları destekleyen politikalara, tüm yasa ve düzenlemelere, Şirketlerimizin hazırladığı tüm politika ve yönetmeliklere uyum açısından sorumluyuz. Ayrıca, ekiplerimizi ve birlikte çalıştığımız iş arkadaşlarımızı da bunlara uymakla sorumlu tutarız.

Yöneticiler, bu ilkeleri birlikte çalıştıkları kişilere iletmekten, bunları anladıkları ve bunlara uyduklarından emin olmaktan ve çalışanların etik ve hukuki konuları serbestçe görüşebildiği bir ortam oluşturmaktan sorumludur. Bunlara ek olarak Yöneticiler, öngörülen ilke ve politikaların nasıl takip edilebileceği konusunda yol gösterir, ilkelere uyumu teşvik etmek üzere kişisel olarak örnek teşkil eder, ekip üyelerinin İş Etiği İlkelerine uygun davranabilmeleri için uygun eğitim ve rehberlik almalarını sağlar, kaygı duyulan hususları dinler ve bu kaygıları dile getirenleri destekler.

İş Etiği İlkelerinin İhlal Edildiğinden Şüphelenirsem Ne Yapmalıyım?

Gerek yasa gerekse İş Etiği İlkeleri ve bunları destekleyen politikaların ihlalleri açısından şüphelerimizi, kısa süre içinde yetkililere bildiririz. Şüphelerimizi öncelikle yöneticilerimiz, İnsan Kaynakları Bölümü veya Şirketimizin Etik Temsilcisine iletebiliriz. Alternatif olarak, herhangi bir endişe duymadan, doğrudan veya aşağıda tanımlandığı şekilde Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı yoluyla, Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluyla iletişime geçebiliriz. Emin olmadığımız durumlarda nasıl davranacağımızı belirleyebilmek için en arkada, "Emin Olmadığımız Durumlarda" sayfasındaki sorularla ilerleyebiliriz.

Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluyla haftanın 7 günü, 10:00 - 22:00 saatleri arasında Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı üzerinden iletişime geçebiliriz.

0 - 800 - 211 - 0107

0 - 212 - 213 - 9718

veya; doğrudan, adi posta veya e-posta yoluyla irtibat kurabiliriz.
İletişim adresleri şöyledir:

Adres: Miralay Şefik Bey Sokak Akhan No:15
34437 Gümüşsuyu - İstanbul / Türkiye
E-posta: akkok@etikhat.com.tr

Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı Nasıl Çalışır?

Etik Hattının amacı:

- İş Etiği İlkelerini belirli durumlar için nasıl uygulayabileceğimiz konusunda açıklık sağlamak ve önerilerde bulunmak.
- Gerek yasa gerekse İş Etiği İlkeleri ve bunları destekleyen politikaların ihlalleri açısından şüphelerimizi iletmek için alternatif iletişim yolu sunmak.

Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı; haftanın 7 günü, 10:00 - 22:00 saatleri arasında çalışmakta olup, konusunda uzman ve bağımsız bir kuruluş tarafından işletilmektedir. Bu bağımsız kuruluş, bildirim sahibinin kimlik bilgilerini, ancak, kişinin izni ile Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluyla paylaşır.

Etik Hatta Bildirim Nasıl Dikkate Alınacak?

Açıkça hatalı olan bir davranışı iyi niyetli ve dürüst bir şekilde rapor etmemiz halinde, Akkök Şirketler Grubu Yönetimi bizi destekleyecektir. İş Etiği İlkelerinin olası ihlalinin incelenmesi sırasında, ihlal bildiriminde bulunan, incelemeye katılan veya yardımcı olan kişiler hakkında (bildirimin kendisinin veya sağlanan bilginin kasten yanlış sunulduğu durumlar dışında) herhangi bir aleyhte işlem yapılmayacaktır.

Akkök Şirketler Grubu Etik Kurulu, etkin bir inceleme için gerekmesi veya yasal gereklilikler dışında, kimliğimiz ve verdiğimiz bilgileri gizli tutar.

Bildirimde, İş Etiği İlkelerinin ihlali iddiasına ilişkin bilgiler, açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. İddia; kişi, zaman ve yer belirtilerek somutlaştırılır. Elde bulundurulmuş her türlü belge sunulur, tanık ve diğer delillere işaret edilir.

Tüm bildirilen ihlaller kısa zaman içinde incelenecektir. İncelemeler, derinlemesine, adaletli bir şekilde ve Akkök Şirketler Grubu İş Etiği İlkeleri, yasal düzenlemeler ve insan haklarına uygun şekilde yürütülecektir. İş Etiği İlkeleri ve bunları destekleyen politikalara veya yasal ve düzenleyici gerekliliklere uyulmaması halinde, işten çıkarma da dahil olmak üzere, uygun disiplin cezasına maruz kalınabilir. Bu durum, ihlalleri dikkate almayan veya bunları saptamayan/düzeltilmeyen herkes için de aynı derecede geçerlidir.

Disiplin kurallarıyla uyumlu olarak İş Kanunlarının izin verdiği şekilde uygun disiplin cezalarını vermektен ilgili Şirket Yönetimi ve İnsan Kaynakları sorumludur.

Aleyhte İşlem Yapmama Politikası

İş Etiği İlkelerinin olası ihlalinin incelenmesi sırasında, ihlal bildiriminde bulunan, incelemeye katılan veya yardımcı olan kişiler hakkında (bildirimin kendisinin veya sağlanan bilginin kasten yanlış sunulduğu durumlar dışında) herhangi bir aleyhte işlem yapılmayacaktır. Akkök Şirketler Grubu Etik Kurulu, tüm bildirimlerin gizliliğini koruyacaktır.

ŞİRKET KAYNAKLARININ KULLANIMI



Şirket kaynaklarının amacı, iş hedeflerimizi gerçekleştirmemize yardımcı olmaktır. Zamanımız dahil, hatalı kullandığımız ya da israf ettiğimiz şirket kaynakları hepimize ve Akkök Şirketler Grubu'nun finansal ve iş performansına zarar verir.

Grubumuzun isim ve saygınlığını güçlendirerek korumaktan, kaynaklarını verimli kullanmaktan sorumluyuz. Bu sorumluluğa zarar verebilecek, Grubumuzu zor duruma düşürecek görünüm, davranış ve eylemden sakınıyoruz.

Görevlerimizi yerine getirirken tükettiğimizden fazlasını üretmek ve tasarruf etmek bilinci ve sorumluluğuyla hareket ederiz.

Aşağıdaki şekilde çalışırız:

- Genel kural olarak, şirket varlıklarının kişisel kullanımından kaçınıyoruz. (Çalışma saatleri ve ilkeleriyle çatışmadığı sürece ve sürekli olmamak kaydıyla, Şirket iletişim araçlarının kişisel amaçlı kullanımı kabul edilebilir.)
- Görevimizi yaparken gereken sağduyu ve çabayı gösteririz. Kârlılık ve verimlilik ilkelerini göz önünde bulundururuz. Şirketi zarara sokacak her türlü eylem ve işlemlerden kaçınıyoruz.
- Bilgisayar sistemlerinin, kurumsal e-posta hesaplarının ve internetin uygunsuz kullanımından kaçınıyoruz.
- İş saatleri içinde zamanı etkin ve verimli kullanırız.

FİNANSAL VE TİCARİ KAYITLARDA DOĞRULUK



Doğruluk, başarılı bir işletme için en önemli unsur olup, bir işletmenin faaliyetlerini yasal olarak, dürüstçe ve etkin biçimde sürdürebilmesinin temel parçasıdır. Doğru kayıt tutma ve raporlama, Şirketin itibarına ve güvenilirliğine olumlu yansıtacak ve Şirketin yasalara ve mevzuata ilişkin sorumluluklarını yerine getirmesini sağlayacaktır.

Kamuya açıklayacağımız ve yetkili mercilere sunacağımız her türlü rapor, sunum, mali tablo ve dipnotları, yasalara, mevzuata, Grubumuzun düzenlemelerine ve İş Etiği İlkelerine uygun olarak zamanında, eksiksiz, tüm önemli hususlar açısından doğru, anlaşılır ve şeffaf olarak hazırlar ve saklarız.

Aşağıdaki şekilde çalışırız:

- Finansal ve ticari kayıtlarımızın, her zaman doğru olmasında üstümüze düşeni yaparız.
- Kayıtları emniyetli şekilde muhafaza ederiz ve kayıt tutma/saklama hakkındaki ilkelere uyarız.
- Dahili ve harici denetçilerimizle iş birliği yaparız.

Unutmayın: Eğer mali doğruluk hakkında herhangi bir sorun yaşıyorsanız bunu kendinize saklamayın. Kendi yöneticinizle, Finans Yöneticisi ya da Etik Temsilcinizle bu konuyu değerlendirin.

REKABET KURALLARINA UYUM



Rakiplerle ilişkileri düzenleyen ve onların gizli bilgilerini koruyan birçok yasa ve düzenleme bulunmaktadır. Rekabetçi bilgiyi, her durumda etik olarak ve bu düzenlemelere uygun olarak almamız esastır. Rekabet kurallarının ihlali, birey olarak bizler ve Grubumuz açısından, yüksek tutarlı maddi ceza veya olası hapis cezasıyla sonuçlanabilir.

Serbest ve adil rekabeti zedeleyici her türlü davranıştan kaçınır, yasal ve etik rekabet kuralları ile hareket ederiz. İş hayatında, âdil, rekabetçi yapıya hizmet eden girişimleri destekler ve cesaretlendiririz.

Aşağıdaki şekilde çalışırız:

- Müşteri ve ürün bilgileri de dahil olmak üzere, rakiplerle ticari açıdan hassas olan bilgileri paylaşmayız.
- Rakibimizin işlerine ilişkin bilgilere sadece yasal yöntemlerle ulaşmaya çalışırız.
- Rakipleri piyasanın dışına sürmek veya yeni rakiplerin piyasaya girmesini engellemek gibi rekabeti haksız düzeye getirecek yöntemlerden kaçınırız.

Unutmayın: Şüphelendiğiniz her durumda, Şirketinizin Hukuk Müşavirinin fikrini alın ve onları olaylara dahil edin.

ÇIKAR ÇATIŞMASI



Kişisel faaliyetlerimiz ya da ilişkilerimiz Grubumuzun çıkarlarını en iyi şekilde gözetme becerimizi etkilediğinde ya da Şirket içinde veya dışındaki kişilere etkiliyormuş gibi görüldüğünde, çıkar çatışması doğabilir.

Çıkar çatışmasından kaçınırız. Görevlerimizi hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütürüz. Bireysel çıkarlarımız ile Grubumuzun çıkarlarının çatışabileceği durumları gözetir ve önleriz.

İşe alımlar dahil olmak üzere akrabalarla iş yapmak, şirket dışı görev ve faaliyetler, bireysel yatırımlar ve tedarikçilerle özel ilişkiler çıkar çatışması yaratabilir.

Genel kural olarak, çıkar çatışmasından kaçınırız. Çıkar çatışmasından kaçınılamıyorsa dikkatlice yönetilmelidir. Çıkar çatışmasının yönetiminde temel unsur "tam ifşadır". Tam ifşa, sağlıklı incelemeye olanak verir. Görünüşte şüpheli olduğu düşünülen bir işlemin, gerçekte Şirkete zararı olmadığı anlaşılabilir.

Görevimizle doğrudan veya dolaylı surette ilgisi bulunan taraflarla hiçbir kişisel borç-alacak ilişkisine girmeyiz. Bu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamayız, sunulan hiçbir menfaati kabul etmeyiz. Şirket adını, kaynaklarını, itibarını ve Şirketteki pozisyonumuzu kullanarak şahsımıza ya da yakınlarımıza çıkar sağlamak anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınırız.

Görev ve yetkilerimiz dolayısıyla elde ettiğimiz bilgileri, şahsımız veya yakınlarımızın menfaatine kullanmayız.

Aşağıdaki soruları göz önünde bulundururuz:

- İş arkadaşlarım veya başkaları, iş yapış şeklimin etkilenebileceğini düşünür mü?
- Ben ya da benimle ilgili bir kişi, şirketimin iş yaptığı taraflarla kurduğum ilişkiden dolayı herhangi bir menfaat elde etmekte midir?
- Şirkette aldığım kararlar, etkilenebilir mi?
- Şirketimin iş yaptığı taraflarla kurduğum ilişkiler dolayısıyla herhangi bir yükümlülük hissediyor muyum?
- Akkök Şirketler Grubu'ndan bir kişi işlemi öğrendiğinde nasıl hissederim?
- Diğer müşteri veya tedarikçiler durumu nasıl değerlendirir? Tarafsız ve adil davranmadığımı düşünürler mi?

Eğer bu sorulardan herhangi birinin cevabı "evet" ya da "olabilir" ise İş Etiği İlkelerimizi ihlal ediyor olabilirsiniz. Emin değilseniz, Etik Temsilcinize ya da Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluna danışabilirsiniz.

HEDİYE, EĞLENCE ve AĞIRLAMA



Karşılıklı hediye alınıp verilmesi, eğlence ve ağırlamada bulunulması, ilişki geliştirmeye yardımcı olabilir ancak kişisel çıkarlar ile mesleki görev arasındaki bir çıkar çatışmasına da yol açabilir.

Hediyeler ya da ağırlamada bulunurken "altın kural" makul olma ve bunun dışarıdan nasıl algılanacağıdır.

İşlerimizi yürütürken maksadı aşan değerde ağırlamada bulunmayız, hediye vb. kabul etmeyiz ve vermeyiz.

Nakit veya hediye çekleri gibi nakde eş değer herhangi bir hediye asla teklif veya kabul etmeyiz.

Hediye alıp verirken ve ağırlamada bulunurken aşağıdaki soruları göz önünde bulundurmalıyız:

- Aldığım/verdiğim hediyeobjektif iş kararları vermemi/verilmesini engellemesinin ve tarafsızlığımı etkilemesinin ihtimali var mı?
- Hediyeyi veya ağırlamayı teklif etmem, hediye alanı yükümlü/mecbur hissettirir mi?
- Hediyeyi veya ağırlamayı kabul etmem beni zor duruma düşürür mü?

Eğer bu sorulardan herhangi birinin cevabı "evet" ya da "olabilir" ise İş Etiği İlkelerimizi ihlal ediyor olabilirsiniz. Emin değilseniz, Etik Temsilcinize ya da Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluna danışabilirsiniz.

GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI



Gizli bilginin yetkisiz paylaşılması ve uygunsuz kullanımı, Akkök Şirketler Grubu'nun faaliyetlerine zarar verebilir, operasyonel ve finansal performansına olumsuz etki edebilir ve itibarını zedeleyebilir.

Akkök Şirketler Grubu'na, çalışana, müşteriye ve tedarikçiye ilişkin ticari ve şahsi tüm bilgilerin gizliliği ve mahremiyeti esastır.

“Gizli Bilgi” Nedir?

Bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla;

- Müşteri bilgileri
- Ticari sır ve know-how
- Stratejik planlar ve iş planları
- Mali bilgiler
- Tedarikçilere ilişkin bilgiler
- Ar-Ge çalışmaları
- Personelin ücret, yan fayda, eğitim benzeri özlük bilgileri
- Tesislere ve üretime yönelik her türlü bilgi
- Grubumuz hakkındaki kamuya açık olmayan bilgiler

Bizlerin, Grubumuza, iş arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve tedarikçilerimize ait özel ve gizli bilgilere erişimimiz olabilir. Bu özel ve gizli bilgileri yalnızca, işimizin ve görevimizin gerektirdiği profesyonel amaçlarla, yasa ve mevzuata uygun olarak kullanırız ve sadece konuyla ilgili yetkili kişilerle paylaşırız.

Gizli bilgilere ilişkin aşağıdaki esaslara uyarız:

- Resmi Makamlar ve Mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklamayız.
- Değiştirmeyiz, kopyalamayız ve tahrip etmeyiz. Bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemleri alırız.
- Bilgilere erişim için kullandığımız şifreleri, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgileri gizli tutarız, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklamayız.
- Yemekhane, kafeterya, asansör, servis arabaları ve benzeri umumi yerlerde konuşmayız.
- Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan ve/veya dedikodu yapmayız.
- Şirket politikasını yansıtan ve bize özel olan ücret, yan fayda ve benzeri özlük bilgilerimiz de gizli bilgi olup, yetkililer dışında kimseye açıklamayız, başkalarına açıklama yapması için baskıda bulunmayız.

GÜVEN, SAYGI ve SORUMLULUK



Akkök Şirketler Grubu olarak büyük başarılar ancak, iş birliği içinde çalıştığımız ve birbirimizi her düzeyde desteklediğimiz sürece ulaşabiliriz. Sözü edilen bu iş birliği düzeyinin güven, açık ve dürüst iletişim ile saygı ortamında elde edilebileceği açıktır. Bu nedenle, iş arkadaşlarımız, yöneticisi olduğumuz kişiler ve yöneticilerimizle olan tüm ilişkilerimizi, sorumluluk bilinciyle, ortak etik değerlerle ve Grubumuzun başarısını her şeyin önünde tutan bir bağlılık anlayışıyla yürütmemiz önem taşımaktadır.

Birbirimize karşı sorumluyuz:

Grubumuzda iş birliğini destekleyici, karşılıklı saygı içeren, taciz ve profesyonellik dışı davranışlardan uzak ve ayrımcılık olmadan eşit fırsatların sunulduğu bir çalışma ortamının yaratılması esastır. Her çalışan bu ortama zarar verici davranışları ve olayları ortadan kaldırmak için diğer çalışanlara ve Akkök Şirketler Grubu'na karşı şahsi sorumluluk sahibidir.

Akkök Şirketler Grubu, çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür.

Akkök Şirketler Grubu, çalışanlarının kişisel bilgilerinin (kişisel kayıtlar, fotoğraflar ve ev adresleri gibi) gizliliğine saygı göstermeyi taahhüt eder.

Taciz ve Fiziksel Şiddet

Hepimizin saygı görme hakkı ve insanlık onuru vardır. Akkök Şirketler Grubu'nda, bu ilke çalışma şeklimizin temelini oluşturur. Bu hakkı ihlal edebilecek, kendimizi değerli hissetmemize engel olacak ve tedirginlik verici herhangi bir davranış ya da eylem ve özellikle taciz ya da fiziksel şiddetin herhangi bir şekli kabul edilebilir değildir.

- Cinsel tacizde bulunmayız.
- Korkutma ve aşağılamada bulunmayız. Sözlü saldırılar, tehditler ve her türlü düşmanlık, göz korkutma ve saldırganlık da dahil olmak üzere başka bir kişinin kendisini tehdit altında ya da emniyetsiz hissetmesine neden olacak herhangi bir davranışta bulunmayız.
- Birbirimize ve iş yaptığımız taraflara karşı aşağılayıcı, kırıcı, küçük düşürücü veya korkutucu davranışlar sergilemeyiz.
- Herhangi bir taciz hakkında şikayet ve bildirimde bulunan veya soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere karşı olumsuz hal ve davranışlarda bulunmayız.

Eşit Fırsatlar

Akkök Şirketler Grubu çalışanları olarak bizlerin ayrımcılık olmadan eşit ve adil davranılmaya hakkımız vardır.

- İnanç, dünya görüşü ve politik değerlendirmelerimizi çalışma ortamımızdan ve yerine getirmekte olduğumuz görev ve sorumluluklardan kesin şekilde ayrı tutarız.
- Ayrımcılık yapmayız, eşit ve adil davranırız.
- Dil, ırk, renk, uyruk, cinsiyet, yaş, cinsel yönelim, fiziksel engellilik veya yasa tarafından korunan diğer unsurlara bakmaksızın eşit istihdam ve gelişim fırsatı elde ederiz.

Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı

Akkök Grubu çalışanları olarak bizlerin sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamına sahip olma hakkımız vardır.

- İş sağlığı ve güvenliği kültürünü teşvik edecek şekilde davranırız.
- Kabul edilemez ve potansiyel olarak tehlikeli davranışlarla mücadele ederiz.

Kişisel Gizlilik

Hepimizin kişisel gizliliğe sahip olma hakkı vardır.

- Birbirimizin özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösteririz.

EMİN OLMADIĞIMIZ DURUMLARDA kendimize aşağıdaki soruları sorarak ilerleyebiliriz:

1 Bir etik konuyla mı karşı karşıyayım?

Yanlış olduğunu düşündüğünüz bir talep mi aldınız? Bir arkadaşınızın yasa dışı ya da etik olmayan bir davranışta bulunduğunu mu düşünüyorsunuz?

2 Bu konuda bir şey yapmalı mıyım?

Sizi düşündüren konu nedir ve ne kadar ciddidir? Bu konudan nasıl emin olabiliyorsunuz? Neden bir sıkıntı olduğunu düşünüyorsunuz? Güvendiğiniz bir arkadaşınızla, iş arkadaşınızla ya da yöneticinizle konuşup onların ne düşündüğünü öğrenin. İnsan Kaynakları Müdürünüze danışın. Aşağıdaki soruları cevaplayın.

- Yasal mı?
- İş Etiği Kurallarımızla uyumlu mu?
- Aileme ve arkadaşlarıma açıklayabilir miyim?
- Basına yansırsa Akkök Şirketler Grubu rahat hisseder mi?
- Bu konuda bilgi sahibi olan iş arkadaşlarıma danıştım mı?

Eğer bu soruların tamamına cevabınız "evet" ise bir sıkıntı olmayabilir. Bu sorulardan herhangi birine "hayır" cevabı veriyorsanız, devam edebilirsiniz.

3 Sonraki adım olarak ne yapmalıyım?

Bu aşamada İş Etiği İlkelerinin ihlali söz konusu olabilir. Lütfen Etik Temsilcinize danışın.

4 Emin miyim?

Devam etmeden önce kararınız hakkında düşünün. İş Etiği İlkelerini tekrar gözden geçirin. Son kez Etik Temsilcinize danışın.

5 Devam edin

Eğer kararınız hakkında eminseniz devam edin. Akkök Şirketler Grubu Etik Hattına başvurun.

Akkök Şirketler Grubu Etik Kuruluyla haftanın 7 günü, 10:00 - 22:00 saatleri arasında Akkök Şirketler Grubu Etik Hattı üzerinden iletişime geçebiliriz.

0 - 800 - 211 - 0107

0 - 212 - 213 - 9718

veya; doğrudan, adi posta veya e-posta yoluyla irtibat kurabiliriz.
İletişim adresleri şöyledir:

Adres: Miralay Şefik Bey Sokak Akhan No:15

34437 Gümüşsuyu - İstanbul / Türkiye

E-posta: akkok@etikhat.com.tr

Akkök Şirketler Grubu İş Etiği İlkelerinin tamamlayıcı bir parçası olan "Akkök Şirketler Grubu İş Etiği İlkelerini Destekleyen Politikalar"a Şirketlerinizin portal sayfasından ulaşabilirsiniz.

